

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06**KARAR TARİHİ:23.05.2024****KARAR 2024/06-01**

Kalite Koordinatörlüğünün 30.04.2024 tarih ve E.206365 sayılı yazısına istinaden, Ulubey Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının, Akreditasyon Müfredat Değişikliği talebinin Ulubey Meslek Yüksekokulundan geldiği şekliyle uygunluğuna ve konunun Üniversite Senatosuna arzına;

KARAR 2024/06-02

Kalite Koordinatörlüğünün 30.04.2024 tarih ve E.206368 sayılı yazısına istinaden, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından itibaren, Spor Bilimleri Fakültesi programlarına Merkezi Özel Yetenek Sınav Sistemi (ÖZYES) ile öğrenci kabul edilmesi hususunun, Üniversitemizde Spor Bilimleri Fakültesine öğrenci alımının merkezi sınavla yapılması sebebiyle Spor Bilimleri Fakültesine iadesine,

KARAR 2024/06-03

Kalite Koordinatörlüğünün 15.05.2024 tarih ve E.209749 sayılı yazısına istinaden, "Uşak Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi" nde yapılan değişikliklerin uygunluğuna ve konunun Üniversite Mevzuat Komisyonuna gönderilmesine,

UŞAK ÜNİVERSİTESİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ KARŞILAŞTIRMALI TABLO

Mevcut	Revize
MADDE 4- (1)Bu Yönergede geçen; a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,	MADDE 4- (1)Bu Yönergede geçen; a) (Kaldırıldı)
Danışman Atanması MADDE 5- (1) Uşak Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında, Bölüm/Anabilim Dalı/Program Başkanının önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim kurulu kararıyla danışman ataması yapılır. Danışman, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce sistem üzerinden görevlendirilir. Öncelikle öğretim üyelerinden, öğretim üyesi sayısının yeterli olmaması durumunda diğer öğretim elemanlarından görevlendirme yapılır	Danışman Atanması MADDE 5- (1) Uşak Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında, Bölüm/Anabilim Dalı/Program Başkanının önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim kurulu kararıyla danışman ataması yapılır. Danışman, öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden en geç bir hafta önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öncelikle öğretim üyelerinden, öğretim üyesi sayısının yeterli olmaması durumunda diğer öğretim elemanlarından görevlendirme yapılır.
(3) Danışman değişikliği, gerekçeye dayalı olarak Bölüm/Anabilim Dalı/Program Başkanının önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim kurulu	(3)Danışman değişikliğinin zorunlu olduğu hallerde, gerekçeye dayalı olarak Bölüm/Anabilim Dalı/Program Başkanının önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim kurulu kararıyla



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:23.05.2024

kararıyla yapılır. Yapılan danışman değişikliği öğrenciye birim yönetimi tarafından duyurulur. Birim öğrenci işleri tarafından OBS üzerinde güncelleme yapılır.	yapılır. Yapılan danışman değişikliği öğrenciye birim yönetimi tarafından duyurulur. Birim öğrenci işleri tarafından OBS üzerinde güncelleme yapılır.
Yok	(7) DGS,yatay geçiş ve özel öğrenci olarak kayıt yaptıran öğrencilere kayıtlandığı eğitim -öğretim yılında intibak yapıldığı sınıfta mevcut olan danışman atanır.
Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 6- (2) Danışman öğrenciyi öğrenimi süresince izler; öğrenciyi her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirir.	Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 6- (2) Danışman öğrenciyi öğrenimi süresince yönlendirir ve yardımcı olur; her yarıyıl başında (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirir.
(4)Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirir ve yardımcı olur.	(4) Yok (kaldırıldı)
(6) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin “Mazeretli Derse Kayıtlanma” ve “Ekle-Sil Haftası” nda dersten çekilme ve derse kayıtlanma taleplerini onaylar.	(5)Ön lisans ve lisans öğrencilerinin “Mazeretli Derse Kayıtlanma” ve “Ekle-Bırak Haftası” nda dersten çekilme ve derse kayıtlanma taleplerini kontrol ederek onaylar.
(13)Olağan ya da olağanüstü durumlarda yapılan uzaktan eğitim dönemlerinde danışman, danışmanlık görevlerini OBS üzerinden öğrencilerle iletişim kurarak yerine getirir.	(12) Olağan ya da olağanüstü durumlarda yapılan uzaktan eğitim dönemlerinde danışman, danışmanlık görevlerini OBS,e-posta vb. üzerinden öğrencilerle iletişim kurarak yerine getirir.
Yok	(13) Mezuniyet sürecinde öğrencinin durumunu inceleyerek mezuniyet kriterlerini sağlayan öğrencilerin onay sürecini başlatır.
Çeşitli ve Son Hükümler MADDE 7– (1) Bölüm/program başkanları, danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar; danışmanlarla yılda en az iki defa derse yazılma işlemleri başlamadan toplantılar yaparak sürecin işler hâlde tutulmasını sağlar.	Çeşitli ve Son Hükümler MADDE 7– (1) Bölüm/program başkanları, danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar; danışmanlarla yılda en az iki defa ders kayıt işlemleri başlamadan toplantılar yaparak sürecin işler hâlde tutulmasını sağlar.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 06

KARAR TARİHİ:23.05.2024

KARAR 2024/06-04

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.05.2024 tarih ve E.210417 sayılı yazısına istinaden, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde Klinik Psikoloji Anabilim Dalı Açılması hususunun uygunluğuna ve konunun Üniversite Senatosuna arzına;

Toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verilmiştir.

e-imza

Prof. Dr. Osman BİRGİN
(Başkan)

e-imza

Prof. Dr. Mehmet Fatih ÇELEN
(Başkan Yardımcısı)

e-imza

Prof. Dr. Kenan TAŞ
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Zekerya BATUR
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Deniz UÇAR
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Yaser AÇIKBAŞ
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Bengisu YILDIRIM
(Üye)

e-imza

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Haydar KUTLU
(Üye)

İzinli

Ayşe GÜLHAN
(Raportör)

