

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ:22.11.2024

KARAR 2024/17-01

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 08.11.2024 tarih ve E.243048 sayılı yazısına istinaden, “Uşak Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” nin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna ve konunun Üniversite Mevzuat Komisyonuna gönderilmesine,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE
İLİŞKİN
YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Uşak Üniversitesi’nde önlisans, lisans, lisansüstü eğitim programlarında ve çift anadal programında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, yan dal sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma ekinin hazırlanması, onur, üstün onur başarı belgesinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirler.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi’nde öğrenimini tamamlayan öğrencilere verilecek belgelere ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE3 - (1) Bu Yönerge; “Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. ve 44. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1)Bu Yönergede geçen;

Birim: Uşak Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

Dekan: Uşak Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,

Müdür: Uşak Üniversitesine bağlı enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,

ÖBS: Öğrenci bilgi sistemini,

Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Uşak Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Uşak Üniversitesini,

Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu, ifade eder.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ:22.11.2024

İKİNCİ BÖLÜM
Diplomaların Düzenlenmesi

Diplomalar

MADDE 5 - (1) Sorumlu olduğu öğretim programındaki derslerini, bitirme tezini/projesini ve stajlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Rektörlük tarafından;

- a) İki yıllık meslek yüksekokullarından mezun olan öğrenciler için “Ön lisans Diploması” düzenlenir.
- b) Fakülte/Yüksekokul programlarının ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca “Ön lisans Diploması” düzenlenir.
- c) Tıp Fakültesinin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Temel Tıp Bilimlerinde Ön lisans Diploması”, ilk dört yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için ise talep etmeleri halinde “Tıp Alanlarında Lisans Diploması” düzenlenir.
- ç) Dört yıllık Fakültelerin/Yüksekokulların lisans programlarını tamamlayanlar için “Lisans Diploması” düzenlenir.
- d) Fakültelerin/Yüksekokulların lisans programları kapsamında ikinci anadal programını başarıyla tamamlayan öğrenciler için lisans diploması düzenlenir. Anadal programından mezun olmayan öğrenciye ikinci anadal için diploma verilmez.
- e) Tıp Fakültesinin altı yıllık programını, Diş Hekimliği Fakültesinin beş yıllık programını başarı ile tamamlayan öğrenciler için “Yüksek lisans Diploması” düzenlenir.
- f) Enstitülerin tezli yüksek lisans programını başarı ile tamamlayanlara “Yüksek lisans Diploması”, tezsiz yüksek lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara “Tezsiz Yüksek lisans Diploması” verilir.
- g) Enstitülerin doktora programlarını başarı ile tamamlayanlara “Doktora Diploması”, sanatta yeterlik programını başarı ile tamamlayanlara “Sanatta Yeterlik Diploması” verilir.
- ğ) Lisans derecesi ile doktora ve sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talep etmeleri halinde “Tezsiz Yüksek lisans Diploması” düzenlenir.
- h) Mezuniyet için birim Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra bir aylık süre içerisinde diploması düzenlenir.
- ı) Çift anadal diploması bu yönerge kapsamında düzenlenir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 6 - (1) Kayıtlı olduğu programın bütün gereklerini yerine getiren öğrencilerin mezuniyet tarihi, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu, bütünleme sınavı sonu (Akademik takvimde belirtilen Harf notlarının ilanı), tek ders sınavı sonu ve yaz öğretim notlarının birim yönetim kurullarınca kabulü ile staj kurulunun staj notu verilmesini takip eden ilk iş günü olarak belirlenir.

(2) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihtir.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ:22.11.2024

(3) Bir lisans programına kayıtlı iken kaydını sildiren, ön lisans diploması alan öğrencilerin mezuniyet tarihi ise ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihtir.

Diploma numarası

MADDE 7 - (1) Diploma numaraları, öğrenci otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak verilir ve kaydedilir.

Diploma dili

MADDE 8 - (1) Diplomalar, Türkçe yazılır ve aynı metin İngilizce olarak diplomanın ön yüzünde yer alır. Ayrıca eğitimin Türkçe ve İngilizce dışında tamamen başka bir dilde yapıldığı bölümlerde diplomalar, Türkçe, İngilizce ve eğitim dilinde düzenlenir.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 9- (1) Diplomalarda ıslak imza veya e-imza kullanılması durumunda, diplomaların ön ve arka yüzünde aşağıda belirtilen bilgiler;

a) Diplomanın ön yüzünde;

1. Üniversitenin adı,
2. Öğrencinin adı, soyadı,
3. İlgili birimin adı,
4. Bölüm, program, anabilim/anasanat,
5. Diploma türü (önlisans, lisans,yüksek lisans,doktora,sanatta yeterlik),
6. Diplomanın sağ alt köşesinde Rektörün adı, sol alt köşesinde Dekanın/Müdürün adı, soyadı ve unvanı,
7. Mezuniyet tarihi,
8. Diploma numarası,
9. Üniversitenin logosu,
10. Hologram,
11. Uşak Üniversitesi Rektörlüğü soğuk mührü,
12. Kare kod ve doğrulama linki

b) Diplomanın arka yüzünde;

1. Öğrenci numarası,
2. Anne ve Baba adı,
3. Doğum yeri ve tarihi,
4. T.C. kimlik numarası veya yabancı uyruklular için Y.U. numarası, bulunmalıdır.

(2) Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır.

Diplomada yer almayacak hususlar

MADDE 10 - (1) Diplomada, aşağıda belirtilen hususlara yer verilmez:

- a) İkinci öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim programlarından mezun oldukları belirtilmez.
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen programlar hariç diplomaya unvan ve mezuniyet derecesi (pekiyi, iyi, orta vb.) yazılmaz, fotoğraf yapıştırılmaz.
- c) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp ön lisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında meslek tanımı yapılmaz.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ:22.11.2024

Diplomalarda imza

MADDE 11- (1)Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör ve Dekan/Müdür tarafından imzalanır.

(2) Diplomalar e-imza veya ıslak imza ile düzenlenir.

(3) Islak imza ile verilecek Diplomalar mavi mürekkepli kalemle imzalanır.

Diplomaların tescili

MADDE 12 - (1) Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi mezunlarının diplomaları tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığına, diğer sağlık alanlarından mezunların diplomaları ise İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.

Diploma eki

MADDE 13- (1) Diploma Eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir.

(2) Diploma Ekinde Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen bilgiler yer alır.

(3) Diploma Eki, diploma ile birlikte geçerlidir, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerine geçmez.

(4) Diploma Eki belgesi, Üniversite logolu ve İngilizce olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca düzenlenir. Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi

Yandal sertifikası

MADDE 14 - (1) Kayıtlı olduğu anadal programında öğrenimine devam ederken başka bir bölümde/öğretim programında açılan yandal programına kayıt yaptıran ve bu programdaki dersleri başarıyla bitiren öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilir.

(2) Yandal programını bitiren öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması gerekir.

(3) Yandal Sertifikası ilgili birim tarafından hazırlanır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı diploma servisinde basılır.

(4) Yandal Sertifikası ilgili birim Dekan/Müdür ve Rektör tarafından e-imza veya ıslak imzalı olarak düzenlenir ve soğuk mühür yapılır.

Onur ve üstün onur belgeleri

MADDE 15 -(1) Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen başarı şartlarını yerine getiren öğrencilere onur veya üstün onur belgesi verilir.

(2) Uşak Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğinde belirtilen başarı şartlarını yerine getiren öğrencilere üstün onur belgesi verilir.

(3) Onur, üstün onur belgesi, Rektör ve ilgili Dekan/Müdür tarafından e-imza veya ıslak imza ile düzenlenir ve soğuk mühür yapılır.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ:22.11.2024

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Belgelerin Şekli ve Teslimi

Belgelerin şekli

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge gereğince düzenlenmesi gereken diploma ve diğer belgelerin (Diploma Eki hariç) şekli ve boyutu Üniversite Senato Kararı ile belirlenir.

Belgelerin teslimi

MADDE 17 - (1) Öğrencilere mezuniyet belgesi veya diploma verilebilmesi için, öğrencilerin katkı payı veya öğrenim ücretleri ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları gerekmektedir.

(2) Mezun olan öğrencilerin, öğrenci kimlik kartlarını diploma servisine teslim etmeleri gerekir. Öğrenciler, tüm ilişik kesme işlemlerini ÖBS üzerinden gerçekleştireceklerdir.

(3) Diploma, diploma eki ve diğer belgeler yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerinin aslını ibraz eden vekillerine teslim edilir.

(4) Hak sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir.

(5) Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde veraset ilamının aslını ibraz eden kanuni mirasçılara verilir.

(6) Üniversite tarafından belirlenen şartlar sağlandığı takdirde yurt içi ile sınırlı olmak koşuluyla öğrencilerin diplomaları adreslerine posta ile gönderilebilir.

Diploma, sertifika ve diğer belgelerin kaybı halinde yapılacak işlemler

MADDE 18 - (1)Diploma, diploma eki ve diğer belgelerin kaybedilmesi halinde yeniden düzenlenmesi için gerekli belgeler şunlardır:

a) Dilekçe,

b) Kayıp-Çalıntı Tutanağı veya gazete ilanı,

c) Nüfus cüzdan fotokopisi.

(2) Belgelerin kaybı halinde kayıp belge sahibi bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerle birlikte ilgili birime başvurur.

(3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından orijinal belgedeki bilgiler esas alınarak yeniden düzenlenir. Yeniden düzenlenen belgenin ön yüzüne (diploma eki hariç) “İkinci nüsha olarak düzenlenmiştir.” şeklinde şerh düşülür. İkinci nüsha, belge düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör ve Dekan/Müdür tarafından imzalanır.

(4) Onur, yüksek onur belgesinin kaybedilmesi halinde yeni bir belge düzenlenmez.

(5) Herhangi bir nedenle kullanılmayacak şekilde tahrip olan belgelerin yerine orijinal belgedeki bilgileri içeren yeni belge düzenlenir. Bu durumda hak sahibi, ilgili birime bir dilekçe ile başvurur. Dilekçeye asıl belge ve nüfus cüzdanı fotokopisi eklenir.

Mahkeme kararına dayalı değişiklikler

MADDE 19 - (1) Mahkeme kararı ile yapılan değişikliklerde, ilgili birime dilekçe ve mahkeme kararı fotokopisi (aslı ibraz edilerek) ile başvurulması halinde yeni diploma basılabilir. Bu durumda kaçınıcı defa basıldığı, diplomanın üzerine yazılır.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ:22.11.2024

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 20 - 23/05/2018 tarihli ve 2018/101 sayılı Senato Kararıyla kabul edilen “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu yönerge hükümlerini, Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/17-02

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 19.11.2024 tarih ve E.244858 sayılı yazısına istinaden, Uşak Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesinin 10 maddesinin (1) fıkrasının, (c) maddesindeki değişikliğin sonraki toplantılarda görüşülmesine;

KARAR 2024/17-03

Kalite Koordinatörlüğünün 21.11.2024 tarih ve E.245273 sayılı yazısına istinaden, Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikasının aşağıdaki şekliyle uygunluğuna ve konunun Üniversite Senatosuna arzına;

EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI

Uşak Üniversitesi, ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek ve öğrenci merkezli, yenilikçi bir yaklaşımla değişime açık, girişimci, milli ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirmek anlayışından hareketle;

- Program tasarım ve ölçme-değerlendirme süreçlerini güncel gereksinimler doğrultusunda paydaş katılımıyla sürekli iyileştirerek bir öğrenme güvencesi sistemini yürütmeyi,
- Ulusal/uluslararası akreditasyonu sürdürerek yaygınlaştırmayı,
- Örgün ve uzaktan öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,
- Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmeyi,
- Örgün ve uzaktan eğitimde öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimsemeyi ve teknoloji kullanımını desteklemeyi,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası deneyim kazanmalarını teşvik etmeyi,
- Disiplinlerarası bir yaklaşımla öğrencilere nitelikli eğitime erişim fırsatları sunmayı ve değişen dünyaya uyum sağlayan yetkinlikte mezunlar yetiştirmeyi,
- Öğrenci ve mezunlara sağlanan akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlığı hizmetlerini güçlendirmeyi,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve psikolojik gereksinimlerini karşılamak için kapsamlı destek sistemleri sunarak mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi,



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ:22.11.2024

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde sosyal sorumluluk projeleri ve topluma fayda sağlayacak çalışmalara yer vermeyi,
- Eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçlerinde öğrenci ve mezun temsiliyetini sağlamayı,

EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI olarak benimser.

KARAR 2024/17-04

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 22.11.2024 tarih ve E.245730 sayılı yazısına istinaden, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının Hemşirelik bölümü 1., 2., ve 3. Sınıf Öğrencilerinin müfredatında staj olarak görülen derslerin uygulamalı derse dönüştürülmesi hususunun uygunluğuna ve konunun Üniversite Senatosuna arzına,

Toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verilmiştir.

e-imza

Prof. Dr. Osman BİRGİN
(Başkan)

e-imza

Prof. Dr. Mehmet Fatih ÇELEN
(Başkan Yardımcısı)

e-imza

Prof. Dr. Kenan TAŞ
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Zekerya BATUR
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Deniz UÇAR
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Yaser AÇIKBAŞ
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Bengisu YILDIRIM
(Üye)

e-imza

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Haydar KUTLU
(Üye)

e-imza

Faruk BABAKARDEŞ
(Raportör)

